



Unione Europea / Regione Marche
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020
FONDO EUROPEO AGRICOLA PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



Gentile Dottoressa
Scopetta Morena
PEC morena.scopetta@pec.odcecfermo.it

Oggetto: lettera commerciale per regolamentare l'affidamento del servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro

CUP: B19D16001840009 – CIG: Z493DC5FC1

(articolo 18, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023)

Con deliberazione del CdA N.192 in data 17/1/2024 è stata aggiudicata, in affidamento diretto, alla Dott.ssa Scopetta Morena nata a Torre San Patrizio l'8/4/1963 con ufficio in Torre San Patrizio alla Via Roma N.58 (P.I.V.A. 00441350444), la prestazione contrattuale in oggetto.
La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate

Parti stipulanti

TRA

La **FERMANO LEADER SCARL** - P.IVA/C.F. 01944950441, di seguito *la Committente*, nella persona della Dott.ssa Michela Borri, nata a Fermo il 14/4/1980 per la sua qualifica di Presidente, domiciliata per la carica presso la sede legale in Monte Giberto (FM) alla Via Don Nicola Arpili, n. 17, C.F. BRR MHL 80D54 D542A.

E

La **Dott.ssa Scopetta Morena**, di seguito *la Professionista*, nata a Torre San Patrizio l'8/4/1963 con ufficio in Torre San Patrizio alla Via Roma N.58 (P.I.V.A. 00441350444)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 OGGETTO

La Committente affida alla Professionista, la quale accetta, il servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro.

Le prestazioni principali del servizio sinteticamente sono:

tenuta dei libri sociali – redazione delle scritture contabili e tenuta della contabilità ai sensi della normativa civilistica e fiscale – gestione fatturazione elettronica – elaborazione cedolini-paga, stipendi e relativi contributi, elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro, tenuta ed

aggiornamento della documentazione ed assolvimento di tutti gli adempimenti previsti per il settore;

adempimenti per la costituzione e la cessazione dei rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e comunicazioni relative, adempimenti societari in qualità di sostituto di imposta, elaborazione Certificazione Unica dipendenti (Modello CU), elaborazione ed invio telematico della dichiarazione annuale Mod.770, elaborazione del prospetto salari ed autoliquidazione INAIL – compilazione di situazioni contabili periodiche sulla base delle necessità societarie – elaborazione del Bilancio e relativi adempimenti – predisposizione delle dichiarazioni fiscali (Redditi-IVA-IRAP-Sostituti di imposta) e loro invio telematico;

predisposizione della modulistica necessaria per le comunicazioni societarie ai vari Enti ed uffici (Registro Imprese, Ufficio IVA etc.);

partecipazione alle riunioni del CdA ed alle Assemblee della Committente ove vengano trattati argomenti inerenti al presente incarico, compresa l'approvazione del bilancio di esercizio;

partecipazione a riunioni attinenti a problematiche e questioni di carattere fiscale e del lavoro;

consulenza generica sulla gestione societaria e sugli aspetti inerenti l'incarico in oggetto che possano essere necessari per la corretta gestione ed efficace attuazione del PSL 2014-2022 (PSR Marche).

Articolo 2

DURATA

Il presente contratto ha la durata fino al **30 Aprile 2025** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso.

E'vietato il tacito rinnovo del presente contratto alla scadenza. Pertanto, fatto salvo quanto di seguito convenuto, il presente contratto si risolve automaticamente per lo spirare del termine di cui al precedente capoverso, senza alcuna necessità di ulteriore comunicazione al riguardo.

Art.3

COMPENSO

Per il servizio fornito la Committente corrisponderà alla Professionista il compenso complessivo di **€ 4.080,00=(euro quattromilaottanta)**, oltre contributi Cassa Previdenza e Assistenza (4%).

Le fatture saranno liquidate su conto corrente bancario dedicato, anche non in via esclusiva, intestato alla Professionista che dovrà essere comunicato alla Committente unitamente alle generalità e Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante bonifico, al fine di consentire la piena tracciabilità delle operazioni come previsto dal successivo articolo 14 in conformità dell'art.3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

La Professionista si assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010.

La Professionista si impegna a rendere noto con apposita comunicazione scritta tramite PEC indirizzata alla Committente di eventuali variazioni dell'Istituto di credito o del numero di conto corrente sul quale effettuare i pagamenti nonché delle persone autorizzate ad operare sul predetto conto.

La Committente non eseguirà alcun pagamento alla Professionista in pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra.

Articolo 4

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Ai fini del pagamento del compenso di cui al precedente articolo 3), la Professionista dovrà emettere, con cadenza trimestrale, la fattura con la seguente descrizione: **PSR MARCHE 2014/2020 – MISURA 19.4 - CUP B19D16001840009 – CIG : Z493DC5FC1 - ID SIAR 21040 Servizio di Consulenza contabile, fiscale e del lavoro.**

Art. 5
RECESSO

La Stazione appaltante potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, a norma dell'art 123 d. lgs. 36/2023 purché tenga indenne la Professionista mediante il pagamento delle prestazioni eseguite relative al servizio.

La Committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi alla Professionista con PEC. Dalla data di efficacia del recesso, la Professionista dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente. In caso di recesso della Committente, la Professionista ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte.

Art.6
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Committente risolve il contratto qualora nei confronti della Professionista sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci.

Il contratto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte della Professionista, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza della Professionista rispetto alle previsioni del contratto, Le verrà assegnato un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la Committente risolve il contratto con atto scritto comunicato alla Professionista.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti e autodichiarati il contratto si risolve di diritto e la Professionista sarà pagata solo il corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In tutti i casi di risoluzione del contratto la Professionista ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative al servizio regolarmente eseguite.

Art.7
TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è la Società Fermano Leader Scarl nella persona del suo Presidente pro tempore, con sede legale in Via Don Nicola Arpili 17, 63846 Monte Giberto (FM), pec galfermano@pec.it.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligo legale. In mancanza di essi non sarà possibile procedere alla fase istruttoria.

I dati personali trattati dal Titolare non saranno diffusi, ma potranno essere comunicati a persone autorizzate dal Titolare.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo determinato necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni legali in materia di appalti.

Ai richiedenti competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, l'accesso ai dati personali, la rettifica o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento; i richiedenti possono inoltre opporsi al loro trattamento; è possibile inoltre esercitare

il diritto alla portabilità dei dati. Ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

Art.8

FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni e le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente il Tribunale di Fermo.

Art.9

ELEZIONE DI DOMICILIO - COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione e contestazione relativa al presente contratto dovrà essere indirizzata a mezzo PEC sia da parte della Committente che della Professionista.

Atto esente bollo ai sensi dell'Art.18, comma 10, del Dec.L.gs.36/2023 – Allegato I.4.

Si chiede di restituire, all'indirizzo di posta elettronica certificata galfermano@pec.it, la presente lettera controfirmata per accettazione ai sensi dell'Art.18, comma 1, Dec.L.gs 36/2023.

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale dalla Presidente della Società e dal RUP;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
3. la prova della ricezione alla Pec dell'aggiudicatario;
4. il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo Pec della Società.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera-contratto.

Monte Giberto, li 26 Gennaio 2024

La Presidente

Il R.U.P.

Dott.ssa Michela Borri

Dott.ssa Silvia Valori

La Professionista

Dott.ssa Morena Scopetta